



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 26

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 410971/23.12.2022 απόφαση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6957).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1556

(1)

Έγκριση καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 10 έως 19 του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28).

2. Τον ν. 4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανώνυμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός κρατικός προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (Α' 181).

3. Τον ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

4. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 168).

5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

6. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

7. Το π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 8).

8. Το υπ' αρ. 550480/23-11-2022 καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 563203/29.11.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης του e-ΕΦΚΑ.

9. Την υπό στοιχεία 646/ΣΥΝ 43/24-11-2022 απόφαση του ΔΣ του e-ΕΦΚΑ για την έκφραση θετικής γνώμης του ΔΣ του φορέα, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 56203/29-11-2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης του e-ΕΦΚΑ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ», το οποίο έχει ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-Ε.Φ.Κ.Α.) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Σύσταση, επωνυμία, έδρα, σκοπός και διάρκεια

Άρθρο 1
Σύσταση-Επωνυμία

1. Συστήνεται ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

(e-Ε.Φ.Κ.Α.) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ e-Ε.Φ.Κ.Α.».

2. Στις σχέσεις και συναλλαγές της εταιρείας με την αλλοδαπή, η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος αποδίδονται, εν όλω ή εν μέρει, σε πιστή μετάφραση, σε οποιαδήποτε γλώσσα ή με λατινικά στοιχεία.

3. Η Εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4892/2022 (Α' 28), του παρόντος και συμπληρωματικά του ν. 4548/2018 (Α' 104).

4. Η Εταιρεία λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και ιδίως του συμφέροντος του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-Ε.Φ.Κ.Α.). Η Εταιρεία ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 3429/2005 (Α' 314).

5. Την Εταιρεία εποπτεύει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Άρθρο 2 Έδρα

1. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας δύνανται να ιδρύονται υποκαταστήματα, παραρτήματα ή άλλες μορφές δευτερεύουσας εγκατάστασης της εταιρείας.

Άρθρο 3 Αποστολή και Σκοπός

1. Αποστολή της Εταιρείας είναι η διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του e - Ε.Φ.Κ.Α., σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διαχείρισης, της διαφάνειας και της υγιούς επιχειρηματικής λογικής. Στόχος είναι η διασφάλιση και μεγιστοποίηση της αξίας της, των προσόδων και της οικονομικής απόδοσης της ακίνητης περιουσίας του e- Ε.Φ.Κ.Α, με την ορθολογική διαχείριση, εκμετάλλευση και διάθεσή της.

2. Σκοπός της Εταιρείας είναι: α) Η αντιπροσώπευση του e-ΕΦΚΑ και η ενέργεια στο όνομα και για λογαριασμό του κάθε δικαιοπραξίας και γενικά κάθε νομικής και υλικής πράξης διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης της ακίνητης περιουσίας του. β) Η διασφάλιση και προστασία της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α. γ) Η εκμίσθωση, μίσθωση και με κάθε συμβατική μορφή παραχώρηση της χρήσης της ακίνητης περιουσίας που τίθεται υπό τη διοίκηση και διαχείρισή της. δ) Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του e- Ε.Φ.Κ.Α., καθώς και η διαχείριση και συντήρηση των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών τους εγκαταστάσεων. ε) Η εκποίηση και εν γένει διάθεση των διοικούμενων και διαχειριζόμενων από αυτή ακινήτων, η σύσταση, μεταβίβαση και παραχώρηση επί των ακινήτων αυτών εμπράγματων δικαιωμάτων, περιλαμβανόμενης και της σύστασης δικαιώματος επιφάνειας, με κάθε συμβατική μορφή και τύπο. στ) Η με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρηση της χρήσης των ακινήτων που διοικεί και διαχειρίζεται, καθώς και ιδίων ακινήτων της, για δημόσιους, κοινωφελείς, μη κερδοσκοπικούς σκοπούς και για την εξυπηρέτηση του δημοσίου και του κοινωνικού συμφέροντος. ζ) Η απογραφή,

χαρτογράφηση και κτηματογράφηση από το Ελληνικό Κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α., η εκτίμηση της αξίας της, καθώς και η τήρηση αρχείου της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α. και των τίτλων ιδιοκτησίας της. η) Η αποδοχή στο όνομα και για λογαριασμό του e- Ε.Φ.Κ.Α. παραχωρήσεων, δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών ακινήτων, καθώς και η εκπροσώπηση του e-Ε.Φ.Κ.Α. στις διαδικασίες απαλλοτριώσεων υπέρ αυτού. θ) Η εκπόνηση και ανάθεση μελετών αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α., καθώς και η εκπόνηση και ανάθεση οικονομικών και τεχνικών μελετών, μελετών κατασκευής και συντήρησης, υπηρεσιών επίβλεψης, διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης ακινήτων και τεχνικών έργων, και κάθε μελετητικού και συμβουλευτικού έργου και υπηρεσίας, για την ακίνητη περιουσία που διοικεί και διαχειρίζεται. ι) Η ανάθεση και ανάληψη, επίβλεψη και κατασκευή τεχνικών έργων, όπως οικοδομικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, ενεργειακών, υδραυλικών, έργων εκσυγχρονισμού και ανακαίνισης ακινήτων, και κάθε είδους κατασκευαστικού έργου για την ακίνητη περιουσία που διοικεί και διαχειρίζεται. ια) Η έναντι αμοιβής παροχή τεχνογνωσίας σε επιχειρήσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές, με παρόμοιο με την εταιρεία σκοπό. ιβ) Η σύναψη συνεργασιών και η συμμετοχή σε επιχειρήσεις με συναφή δραστηριότητα. ιγ) Η διενέργεια κάθε απαραίτητης πράξης για την πολεοδομική τακτοποίηση αυθαιρέτων κατασκευών ή εγκαταστάσεων και αλλαγών χρήσεων των ακινήτων που διοικεί και διαχειρίζεται. ιδ) Η διενέργεια οποιασδήποτε άλλης πράξης, εργασίας και συναλλαγής, που είναι άμεσα ή έμμεσα συναφής, συμπληρωματική ή επιβοηθητική των σκοπών της.

Άρθρο 4

Διαχείριση και αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας

1. Η Εταιρεία αναλαμβάνει τη διοίκηση, διαχείριση, εκμετάλλευση και διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), σύμφωνα με τον ν. 4892/2022, μετά από διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, η οποία εκδίδεται μετά από την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της.

2. Το ιδιοκτησιακό καθεστώς της ακίνητης περιουσίας του e- Ε.Φ.Κ.Α., που τελεί υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Εταιρείας, δεν θίγεται. Η κυριότητα της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α. παραμένει στον e-Ε.Φ.Κ.Α., ο οποίος διατηρεί τα εμπράγματα δικαιώματά του σε αυτή.

3. Η Εταιρεία ασκεί τις αρμοδιότητες, τις εξουσίες και τα δικαιώματα του e-Ε.Φ.Κ.Α. στην ακίνητη περιουσία του, ως εντολοδόχος και αντιπρόσωπός του. Η αξιοποίηση των ακινήτων από την Εταιρεία γίνεται σύμφωνα με επιχειρησιακό πρόγραμμα που περιλαμβάνει ενδεικτικούς τριμηνιαίους στόχους, το οποίο εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής.

4. Στην Εταιρεία παρέχονται η εντολή και πληρεξουσιότητα, και, γενικά, η εξουσία να αντιπροσωπεύει τον e-Ε.Φ.Κ.Α. και να επιχειρεί στο όνομα και για λογαριασμό του κάθε δικαιοπραξία, να ασκεί κάθε δικαίωμα, καθώς και κάθε νομική και υλική πράξη διοίκησης, διαχείρισης,

εκμετάλλευσης και διάθεσης της ακίνητης περιουσίας του, διεξάγοντας τις υποθέσεις που αφορούν την περιουσία αυτή. Αντίστοιχα, η Εταιρεία ενεργεί ως εντολοδόχος και αντιπρόσωπος του e-Ε.Φ.Κ.Α. και για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από την ακίνητη περιουσία του. Η Εταιρεία ασκεί η ίδια τα δικαιώματα και τις αξιώσεις του e-Ε.Φ.Κ.Α. από την ακίνητη περιουσία του, εμπράγματα και ενοχικά, ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου. Τα αποτελέσματα των πράξεων και των ενεργειών της Εταιρείας για τη διοικούμενη και διαχειριζόμενη από αυτή ακίνητη περιουσία επέρχονται στο όνομα και για λογαριασμό του e-Ε.Φ.Κ.Α.

5. Η Εταιρεία εκπροσωπεί τον e-Ε.Φ.Κ.Α., δικαστικές και εξωδίκως, σε κάθε δίκη που έχει ως αντικείμενο την ακίνητη περιουσία του, τα εμπράγματα, ενοχικά και πάσης φύσεως δικαιώματά του σε αυτή, στη διεκδίκηση, διασφάλιση και την προστασία της και γενικά σε κάθε υπόθεση και έννομη σχέση που την αφορά. Η Εταιρεία νομιμοποιείται ως διάδικος και έχει το δικαίωμα να ζητεί δικαστική προστασία η ίδια, ασκώντας κάθε ένδικο βοήθημα, ένδικο μέσο και ενεργώντας κάθε διαδικαστική πράξη στο όνομα και για λογαριασμό του e-Ε.Φ.Κ.Α., για κάθε υπόθεση που αφορά στην ακίνητη περιουσία του.

6. Για τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας που διοικεί και τις υποθέσεις της οποίας διεξάγει, τις εν γένει εργασίες και υπηρεσίες της, η Εταιρεία δικαιούται αμοιβής από τον e-Ε.Φ.Κ.Α., η οποία καθορίζεται με προγραμματική σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και του e-Ε.Φ.Κ.Α., τηρουμένων των κανόνων του ενωσιακού δικαίου περί κρατικών ενισχύσεων και λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών οικονομίας της αγοράς.

7. Η διοίκηση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α. εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του π.δ. 715/1979 (Α' 212), του ν. 4412/2016 (Α' 147), με την επιφύλαξη των διατάξεων του ενωσιακού δικαίου, και κάθε άλλης διάταξης που διέπει τη διοίκηση, διαχείριση, εκμετάλλευση, απόκτηση και διάθεση ακίνητης περιουσίας νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, δημοσίων επιχειρήσεων και φορέων, τα οποία ανήκουν στον δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως εκάστοτε αυτός ορίζεται.

Άρθρο 5 Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται αόριστη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' Μετοχικό Κεφάλαιο, Μετοχές

Άρθρο 6 Μετοχικό Κεφάλαιο

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ και διαιρείται σε εκατό (100) μετοχές ονομαστικής αξίας δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ έκαστη και καταβάλλεται ολόκληρο σε χρήμα από τον μοναδικό μέτοχο e-Ε.Φ.Κ.Α..

Άρθρο 7 Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου

1. Η Γενική Συνέλευση του μοναδικού μετόχου της Εταιρείας μπορεί να αποφασίζει την αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου.

2. Κάθε αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου καλύπτεται υποχρεωτικά από τον μοναδικό μέτοχο e-Ε.Φ.Κ.Α..

Άρθρο 8 Μετοχές

Οι μετοχές της Εταιρείας είναι κοινές, ονομαστικές και αμεταβίβαστες και ενσωματώνονται σε έναν αναπαλλοτρίωτο μετοχικό τίτλο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 9 Σύνθεση, θητεία, αρμοδιότητες

1. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Διευθύνοντος Συμβούλου, τα οποία διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής (4ετής) και παρατείνεται κάθε φορά μέχρι την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα ανωτέρω.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.

4. Αντικατάσταση του Προέδρου, του Διευθύνοντος Συμβούλου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από τη λήξη της θητείας τους, επιτρέπεται αζημίως με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εκτελεστικά, μη εκτελεστικά και ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη. Πέραν του Διευθύνοντος Συμβούλου, μπορεί να διοριστεί άλλο ένα (1) εκτελεστικό μέλος. Όλα τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι μη εκτελεστικά. Τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη δεν υπολείπονται του ενός τρίτου (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του και, πάντως, δεν είναι λιγότερα από δύο (2). Αν προκύψει κλάσμα, στρογγυλοποιείται στον αμέσως εγγύτερο ακέραιο αριθμό.

6. Ένα μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται ανεξάρτητο, εφόσον, κατά τον ορισμό και κατά τη διάρκεια της θητείας του, είναι απαλλαγμένο από οικονομικές, επιχειρηματικές, οικογενειακές ή άλλου είδους σχέσεις εξάρτησης, οι οποίες μπορούν να επηρεάσουν τις αποφάσεις του και την ανεξάρτητη και αντικειμενική κρίση του, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας. Η πλήρωση των προϋποθέσεων για τον χαρακτηρισμό μέλους Διοικητικού Συμβουλίου ως ανεξάρτητου μέλους επανεξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε ετήσια τουλάχιστον βάση, ανά οικονομικό έτος και, πάντως, πριν από τη δημοσιοποίηση της ετήσιας οικονομικής έκθεσης, στην οποία και συμπεριλαμβάνεται σχετική διαπίστωση. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο της πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτών ή σε περίπτωση που οποιαδήποτε στιγμή διαπιστωθεί ότι οι προϋποθέσεις έπαψαν να συντρέχουν στο πρόσωπο ανεξάρτητου μη εκτελεστικού μέλους ή σε περίπτωση θανάτου ή παραίτησης ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο απώλειας της ιδιότητάς

του, το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στις δέουσες ενέργειες αντικατάστασής του.

Άρθρο 10

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη μετά τον διορισμό του συνεδρίαση συγκροτείται σε σώμα.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει στις συνεδριάσεις. Εάν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται σε όλες τις αρμοδιότητές του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή από ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος, με την ιδιότητά του αυτή, ασκεί τη γενική διεύθυνση των εργασιών της εταιρείας, υπό τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο μπορεί να αναθέτει σ' αυτόν, όλες ή μέρος των εξουσιών του που αναφέρονται στο άρθρο 15 του παρόντος, με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες σύμφωνα με τον νόμο ή το καταστατικό απαιτείται συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από ένα μέλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσει την ημερήσια διάταξη, προσκαλεί τα μέλη του γραπτά με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, προΐστανται και διευθύνει τις συνεδριάσεις, και ενεργεί κάθε πράξη αρμοδιότητάς του που προβλέπεται από τον νόμο ή το καταστατικό.

Άρθρο 11

Αντικατάσταση Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίστανται όταν παραιτούνται ή για οποιονδήποτε λόγο εκλείψουν ή ανακληθούν με την ίδια διαδικασία με την οποία διορίστηκαν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεχίσει τη θητεία του χωρίς να αντικατασταθεί το μέλος που έχασε τη θέση του για οποιονδήποτε λόγο υπό την προϋπόθεση ότι τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τουλάχιστον πέντε (5).

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται έναντι της Εταιρείας για οποιαδήποτε ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη που συνιστά παράβαση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4548/2018.

4. Την ίδια ευθύνη έναντι της Εταιρείας, έχουν, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 102 του ν. 4548/2018 και τα πρόσωπα στα οποία, χωρίς να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανατίθενται οι εξουσίες του άρθρου 15 του παρόντος.

Άρθρο 12

Συνεδριάσεις-Πρακτικά

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας, κάθε φορά που ο νόμος ή οι ανάγκες της εταιρείας το απαιτούν, συγκαλούμενο από τον Πρόεδρο, με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του με οποιοδήποτε τρόπο, συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν

από τη συνεδρίαση και πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες αν η συνεδρίαση πρόκειται να διεξαχθεί εκτός της έδρας της Εταιρείας. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, εφόσον στην συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή αυτών στη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξ άλλου συνεδριάζει εκτάκτως, εάν το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, ή τουλάχιστον δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την υποβολή της αίτησης.

2. Στην περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ή εκπρόθεσμης σύγκλησής του, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας των επτά (7) ημερών, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην κατά τα ανωτέρω αίτησή τους πρέπει με ποινή απαραδέκτου να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Για τις συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, καταχωρούμενα σε ειδικό βιβλίο που μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά και υπογράφονται από τα παρισταμένα κατά την συνεδρίαση μέλη. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται σχετική μνεία στα πρακτικά ύστερα από αίτηση μέλους, ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται επίσης κατάλογος των παραστάντων και των τυχόν αντιπροσωπευόμενων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή και τρίτο πρόσωπο μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει ρητά προς τούτο εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισής τους στο Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4548/2018 ή άλλες διατάξεις, υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13 Απαρτία και Πλειοψηφία - Αντιπροσώπευση Μελών

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νομίμως, εφόσον παρίσταται ή αντιπροσωπεύονται σ' αυτό το ήμισυ πλέον ενός των μελών του, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων μελών δύναται να είναι μικρότερος των τριών (3). Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που έχουν ως θέμα την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας, ή η ημερήσια διάταξη των οποίων περιλαμβάνει θέματα, για την έγκριση των οποίων προβλέπεται η λήψη απόφασης από τη Γενική Συνέλευση με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, σύμφωνα με τον ν. 4548/2018, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται δύο (2) τουλάχιστον ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη.

3. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κωλύόμενο να παραστεί, μπορεί να αντιπροσωπεύεται μόνον από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, με έγγραφη εξουσιοδότηση, που επιτρέπεται να ισχύει για περισσότερες της μίας συνεδριάσεων. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνον ένα απουσιάζον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Το ίδιο ισχύει και αν όλα τα μέλη ή οι αντιπρόσωποί τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφασή τους σε πρακτικό, χωρίς συνεδρίαση. Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη.

5. Οι υπογραφές των μελών ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 14 Αποζημίωση και αμοιβές μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου χορηγείται αμοιβή ή/και άλλη παροχή σύμφωνα με τον νόμο και, κατά περίπτωση, την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

2. Αμοιβή ή παροχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν ρυθμίζεται από τον νόμο ή την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, βαρύνει την Εταιρεία, μόνο αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 15 Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο διευθύνει την κύρια στρατηγική και πολιτική ανάπτυξης της Εταιρείας και εποπτεύει και διαχειρίζεται τα περιουσιακά της στοιχεία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις διατάξεις του ν. 4892/2022.

4. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 16 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για οποιαδήποτε πράξη και θέμα και να ασκεί οποιαδήποτε εξουσία που σχετίζεται με τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση και διάθεση της εταιρικής περιουσίας και γενικά, με την επίτευξη του εταιρικού σκοπού. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα γενικώς τα ζητήματα που αφορούν την Εταιρεία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνων τα οποία σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

5. Οι ανωτέρω εξουσίες και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ρυθμίζονται από το άρθρο 86 του ν. 4548/2018.

Άρθρο 16 Ανάθεση αρμοδιοτήτων από το Διοικητικό Συμβούλιο - Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, κατά την κρίση του και με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών του να αναθέτει εγγράφως την εκπροσώπηση, διαχείριση και διοίκηση της Εταιρείας ή και την άσκηση όλων ή ορισμένων εκ των αρμοδιοτήτων του, που δεν απαιτούν συλλογική ενέργεια ή την διενέργεια μιας μόνον πράξης, σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα εκτός του Διοικητικού Συμβουλίου, παρέχοντας του τη δυνατότητα όπως παραχωρηθεί και αυτή εκ νέου σε τρίτο πρόσωπο, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης. Ο τίτλος και η αρμοδιότητα καθενός από τα πρόσωπα αυτά καθορίζονται πάντοτε με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τον διορισμό τους.

2. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να απέχουν από την επιδίωξη ιδίων συμφερόντων που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας. Οφείλουν, επίσης, να αποκαλύπτουν στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα σημαντικά ίδια συμφέροντά τους που ενδέχεται να επηρεάζονται άμεσα από συναλλαγές ή αποφάσεις της Εταιρείας, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτών της Εταιρείας ή του e-Ε.Φ.Κ.Α., που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

3. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο στη διεύθυνση της Εταιρείας, καθώς και στους διευθυντές αυτής, να ασκούν κατ' επάγγελμα, είτε μόνα είτε σε συνεργασία με τρίτους, όλους ή μερικούς από τους επιδιωκόμενους σκοπούς της Εταιρείας ή να εκτελούν εργασίες παρεμφερείς με τους σκοπούς αυτούς ή να μετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο σε εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς, χωρίς προηγούμενη άδεια της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση παράβασης της απαγόρευσης αυτής η Εταιρεία έχει δικαίωμα αποζημίωσης και το μέλος του Δ.Σ. εκπίπτει της θέσης του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Κατά τα επόμενα δύο (2) έτη από την αποχώρησή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του υποχρε-

ούνται να μην ασκούν αντικείμενο όμοιο με εκείνο της Εταιρείας είτε ατομικά είτε με παρένθετο πρόσωπο, με τη συμμετοχή τους ή την παροχή των υπηρεσιών τους σε οποιασδήποτε μορφής φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων και των φυσικών ή νομικών προσώπων που έχουν συναλλαγή με την Εταιρεία.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να μην αποκαλύπτουν, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Γενικής Συνέλευσης, οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία αναφορικά με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, τα επιχειρηματικά σχέδια, τους αντισυμβαλλόμενους της ή τις συνεργαζόμενες εταιρείες, καθώς και πληροφορίες που προκύπτουν μετά από έρευνες ή μελέτες που έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό της. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια όσον αφορά στα δεδομένα των υπηρεσιών, εργασιών, στατιστικών στοιχείων ή άλλων δεδομένων που αφορούν στη δραστηριότητα της Εταιρείας και να απέχουν από κάθε σκόπιμη ή ακούσια αποκάλυψή τους σε οποιονδήποτε τρίτο. Σε περίπτωση που τα μέλη του Δ.Σ. αποδεδειγμένα αποκαλύψουν ή δημοσιοποιήσουν, τα ίδια ή μέσω τρίτων, ή δεν αποφύγουν τη διαρροή οποιασδήποτε εμπιστευτικής πληροφορίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα προηγούμενα εδάφια, υπέχουν ευθύνη πλήρους αποζημίωσης για κάθε θετική και αποθετική ζημία, την οποία θα υποστεί η Εταιρεία από την αιτία αυτή.

6. Οι υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας που προβλέπονται στην παρ. 5 παραμένουν σε ισχύ για τρία (3) έτη μετά την αποχώρησή τους από την Εταιρεία.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες), σύμφωνα με τον ν. 3213/2003 (Α' 309).

Άρθρο 17 Πολιτική Καταλληλότητας Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Η Εταιρεία διαθέτει πολιτική καταλληλότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από τη Γενική της Συνέλευση και περιλαμβάνει, τουλάχιστον: α) τις αρχές που αφορούν στην επιλογή ή την αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και την ανανέωση της θητείας υφιστάμενων μελών και β) τα κριτήρια για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ιδίως, ως προς τα εχέγγυα ήθους, τη φήμη, την επάρκεια γνώσεων, τις δεξιότητες, την ανεξαρτησία κρίσης και την εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων που τους ανατίθενται και γ) τη μη συνδρομή των κλυμάτων και ασυμβίβαστων των άρθρων 69 και 70 του ν. 4622/2019 (Α' 133) στο πρόσωπο του Διευθύνοντος Συμβούλου, πλέον των αναφερόμενων στο άρθρο 16 του παρόντος.

Άρθρο 18 Επιτροπή Ελέγχου - Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων

1. Η Εταιρεία διαθέτει Επιτροπή Ελέγχου και Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων. Οι επιτροπές του πα-

ρόντος άρθρου είναι, τουλάχιστον, τριμελείς και αποτελούνται από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο καταστατικό. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη κάθε επιτροπής είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά. Πρόεδρος της κάθε επιτροπής ορίζεται ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος. Η θητεία των μελών είναι τριετής και δύναται να ανανεωθεί μία φορά, παύει δε με την καθ' οιονδήποτε τρόπο απώλεια της ιδιότητας του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικά στην Επιτροπή Ελέγχου μετέχουν ως μέλη και τουλάχιστον δύο (2) τρίτοι, ανεξάρτητοι από τον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), οι οποίοι δεν είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και έχουν επαρκή ελεγκτική εμπειρία και γνώση ή αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στον τομέα των συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

2. Οι επιτροπές της παρ. 1 διαθέτουν όρους λειτουργίας (ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας), οι οποίοι εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με τους οποίους ορίζονται ο ρόλος τους, η διαδικασία εκπλήρωσής τους, θέματα συγκρότησης, καθεστώτος των μελών, κλυμάτων και ασυμβίβαστων, σύγκλησης, διεξαγωγής συνεδριάσεων και λήψης αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία τους.

3. Έργο της Επιτροπής Ελέγχου είναι: α) η παρακολούθηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και η υποβολή συστάσεων ή προτάσεων για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της, β) η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλισης της ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων της επιχείρησης και, κατά περίπτωση, της μονάδας εσωτερικού ελέγχου της, γ) η διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών και η πρόταση των ορκωτών ελεγκτών ή των ελεγκτικών εταιρειών που θα διοριστούν, δ) ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του πλαισίου αναθέσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε δειγματοληπτική βάση, η εισήγηση για τροποποιήσεις του και, εν γένει, για μέτρα βελτίωσης της απόδοσης της λειτουργίας προμηθειών της εταιρείας.

4. Έργο της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων είναι: α) η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τον καθορισμό της διαδικασίας επιλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και πρόσληψης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Εταιρείας και αξιολόγησης της απόδοσής τους, καθώς και τα σχετικά κλυμάτα και ασυμβίβαστα, β) η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο της πολιτικής αποδοχών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων. Η παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) δεν εφαρμόζεται για τις αμοιβές των εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Εταιρείας, γ) η πρόταση προς το Διοικητικό Συμβούλιο προσώπων κατάλληλων για την απόκτηση της ιδιότητας του ανώτατου και ανώτερου διευθυντικού στελέχους, βάσει διαδικασίας η οποία προβλέπεται στον κανονισμό λειτουργίας της.

Άρθρο 19

Επενδυτική Επιτροπή

1. Στην Εταιρεία συστήνεται Επενδυτική Επιτροπή συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα, με σκοπό την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη χάραξη και παρακολούθηση της επενδυτικής πολιτικής της Εταιρείας.

2. Η Επενδυτική Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας, και αποτελείται από: α) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ως Πρόεδρο, β) τον επικεφαλής της οργανικής μονάδας της εταιρείας που είναι αρμόδια για την αξιοποίηση των ακινήτων και γ) έναν (1) υπάλληλο της οργανικής μονάδας της εταιρείας που είναι αρμόδια για την αξιοποίηση των ακινήτων. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθενται ως μέλη στην Επενδυτική Επιτροπή μέχρι δύο (2) εμπειρογνώμονες από τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στον τομέα της διαχείρισης χαρτοφυλακίου ακινήτων.

3. Στο πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης της επενδυτικής πολιτικής της Εταιρείας, έργο της Επενδυτικής Επιτροπής είναι η διατύπωση εισήγησης αναφορικά με: α) το επιχειρησιακό πρόγραμμα της εταιρείας βάσει αποτίμησης του χαρτοφυλακίου, ανάλυσης επενδύσεων και ανάλυσης κόστους-οφέλους των διαφορετικών επιλογών αξιοποίησης, σε συνδυασμό με την επιλογή κατάλληλων δεικτών συγκριτικής αξιολόγησης, β) τις ενδεδειγμένες μεθόδους παρακολούθησης της λειτουργίας της αξιοποίησης ακινήτων και την υποβολή περιοδικών αναφορών και εκθέσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την απόδοσή της, γ) τις συμβάσεις που αφορούν αξιοποίηση περιουσιακού στοιχείου αξίας άνω συγκεκριμένων ορίων, που τίθενται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 20

Εταιρική Διακυβέρνηση

1. Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει κανόνες και πολιτικές Εταιρικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 4706/2020 (Α' 136), εφόσον αυτές προσιδιάζουν στη φύση, τον σκοπό, την οργάνωση και τη λειτουργία της.

2. Το σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνει τουλάχιστον: (α) επαρκές και αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης, (β) επαρκείς και αποτελεσματικές διαδικασίες για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταστολή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, (γ) επαρκείς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς επικοινωνίας με τον e- Ε.Φ.Κ.Α., ώστε να διευκολύνονται η άσκηση των δικαιωμάτων του και ο ενεργός διάλογος με αυτόν, (δ) πολιτική αποδοχών, η οποία συνεισφέρει στην επιχειρηματική στρατηγική, στα μακροπρόθεσμα συμφέροντα του e-Ε.Φ.Κ.Α. και στη βιωσιμότητα της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ

Άρθρο 21

Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και δύναται να αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση, είναι δε μόνη αρμόδια να αποφασίζει για τα θέματα που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητά της σύμφωνα με τον ν. 4892/2022, συμπληρωματικά τον ν. 4548/2018 και το καταστατικό.

2. Με την επιφύλαξη της παρ. 1 η Γενική Συνέλευση είναι αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίζει για: α) Τροποποιήσεις του Καταστατικού. Ως τροποποιήσεις θεωρούνται και οι αυξήσεις, τακτικές ή έκτακτες, και οι μειώσεις του κεφαλαίου β) Πρόταση για τον διορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. γ) Εκλογή των Ελεγκτών. δ) Την έγκριση της συνολικής διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 108 του ν. 4548/2018, και την απαλλαγή των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη προς αποζημίωση. ε) Έγκριση των ετησίων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας. στ) Διάθεση των ετήσιων καθαρών κερδών. ζ) Την έγκριση παροχής αμοιβών ή προκαταβολής αμοιβών στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 109 του ν. 4548/2018. η) Έκδοση δανείου με ομολογίες με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές. θ) Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας και λύση της Εταιρείας με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 31 του παρόντος. ι) Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της εταιρείας, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, οι κανόνες και οι διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και ελέγχου της Εταιρείας, άσκησης της δραστηριότητας και των συναλλαγών της σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4892/2022. ια) Κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τον νόμο ή το καταστατικό. ιβ) Κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται σε αυτή από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από τους δικαιούμενους σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου ή του καταστατικού να προκαλέσουν τη σύγκλησή της.

Άρθρο 22

Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση του μετόχου συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της Εταιρείας τουλάχιστον μία φορά κάθε χρόνο, το αργότερο τη δέκατη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου (9ου) μήνα από τη λήξη της εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί εκτάκτως τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων, όσες φορές κρίνει αυτό σκόπιμο.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται νομίμως οπουδήποτε αλλού, εάν ο μοναδικός μέτοχος, που αντιπροσωπεύει το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου, παρίσταται ή αντιπροσωπεύεται στη συνεδρίαση και δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.

3. Δυνάμει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει νομίμως με συμμετοχή του μοναδικού μετόχου από απόσταση με τα ηλεκτρονικά μέσα που προβλέπονται στο άρθρο 125 του ν. 4548/2018.

4. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα με ακριβή διεύθυνση, όπου θα συνέλθει η Γενική Συνέλευση, την ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τον μοναδικό μέτοχο e-Ε.Φ.Κ.Α. που έχει δικαίωμα συμμετοχής (το είδος των μετοχών), και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο ο μοναδικός μέτοχος θα μπορέσει να μετάσχει στη Συνέλευση και να ασκήσει τα δικαιώματά του δια του νομίμου εκπροσώπου του ή αντιπροσώπου του ή, ενδεχομένως, και από απόσταση. Η πρόσκληση μπορεί να ορίζει και την ημερομηνία και τον τόπο σύγκλησης των επαναληπτικών συνελεύσεων, σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας υπό την προϋπόθεση ότι μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες ανάμεσα στη ματαιωθείσα συνεδρίαση και την επαναληπτική. Η πρόσκληση δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4548/2018.

5. Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης του μετόχου δημοσιεύεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων η ανωτέρω προθεσμία μειώνεται στο ήμισυ. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν υπολογίζονται.

6. Η παραπάνω πρόσκληση, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί επιπλέον να γνωστοποιείται στον μοναδικό μέτοχο και με αποστολή συστημένης επιστολής ή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε διεύθυνση που έχει κοινοποιήσει από πριν ο μέτοχος πέντε (5) ημέρες πριν από την προθεσμία που προβλέπεται εκ του νόμου για τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

7. Πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη Συνέλευση παρίσταται ή αντιπροσωπεύεται ο μοναδικός μέτοχος που εκπροσωπεί και το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου.

8. Δέκα (10) ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση η Εταιρεία θέτει στη διάθεση του μοναδικού μετόχου της τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της, καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

Άρθρο 23

Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει εκτάκτως τη Γενική Συνέλευση, εάν το ζητήσουν οι Ελεγκτές ή ο μοναδικός μέτοχος, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

Άρθρο 24

Συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση

1. Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e- Ε.Φ.Κ.Α.), ως μοναδικός μέτοχος, συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση εκπροσωπούμενος από τον Διοικητή του και, σε περίπτωση κωλύματός του, από τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ασκεί όλα τα δικαιώματά του ως μέτοχου.

2. Η συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση είναι δυνατή μέσω τηλεδιάσκεψης ή μέσω οποιουδήποτε άλλου οπτι-

κοακουστικού ή ηλεκτρονικού μέσου προβλεπόμενου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Στη Γενική Συνέλευση δικαιούνται να παρίστανται και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι Ελεγκτές της Εταιρείας.

4. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης μπορεί με ευθύνη του να επιτρέψει την παρουσία στη συνέλευση και άλλων προσώπων που δεν έχουν μετοχική ιδιότητα ή δεν είναι εκπρόσωποι μετόχων, στο μέτρο που τούτο δεν αντιτίθεται στο εταιρικό συμφέρον.

Άρθρο 25

Πρόεδρος - Γραμματέας - Ψηφοδέκτης

1. Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει προσωρινά Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή σε περίπτωση που ο Πρόεδρος κωλύεται, ο αναπληρωτής αυτού. Χρέη Γραμματέως εκτελεί προσωρινά άτομο που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Η Συνέλευση εκλέγει τον οριστικό Πρόεδρό της και ένα Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

Άρθρο 26

Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Συζήτηση και απόφαση εκτός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δεν επιτρέπεται, εκτός αν ο μοναδικός μέτοχος συναίνεσει στη συζήτηση και λήψη απόφασης επί του θέματος.

2. Οι συζητήσεις και αποφάσεις των Συνελεύσεων καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Εφόσον ζητηθεί, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης, υποχρεούται να καταχωρήσει ακριβή περίληψη της γνώμης του μοναδικού μετόχου στα πρακτικά, εκτός εάν αυτή αναφέρεται σε θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης ή αντίκεινται στα χρηστά ήθη ή το νόμο. Στο βιβλίο πρακτικών καταχωρείται και η παράσταση ή αντιπροσώπευση του μοναδικού μετόχου στη Γενική Συνέλευση.

3. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό ή το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται κατόπιν απόφασής του.

4. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από τον μοναδικό μέτοχο ή τον αντιπρόσωπό του ισχύει ως απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ακόμα και εάν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

Άρθρο 27

Έγκριση Συνολικής Διαχείρισης και απαλλαγή από ευθύνη αποζημίωσης

Μετά την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία και αποφαινεται περί της συνολικής διαχείρισης που έλαβε χώρα κατά την αντίστοιχη εταιρική χρήση και της απαλλαγής των ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημίωσης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ****Άρθρο 28**

Οι ετήσιες και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας καταρτίζονται, ελέγχονται, εγκρίνονται και δημοσιεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014 και σύμφωνα με κάθε άλλη ειδική διάταξη που ρυθμίζει τα ζητήματα αυτά.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ -ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ****Άρθρο 29
Εταιρική χρήση**

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

**Άρθρο 30
Διάθεση Καθαρών Κερδών**

Η διάθεση των καθαρών κερδών της εταιρείας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4548/2018.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ****Άρθρο 31**

1. Η εταιρεία λύεται για τους λόγους που προβλέπονται στον ν. 4548/2018.

2. Η λύση της εταιρείας με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, δημοσιεύεται στην Εφημερί-

δα της Κυβερνήσεως και υποβάλλεται σε δημοσιότητα στο Γ.Ε.ΜΗ..

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'
Γενική διάταξη****Άρθρο 32**

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν Καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4892/2022 και του ν. 4548/2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2023

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 410971/23.12.2022 απόφαση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6957), στη σελίδα 72109 στην α' στήλη, ο 6ος στίχος εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ»

στο ορθό:

«Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

