



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ  
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-Ε.Φ.Κ.Α.)  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση: Αμερικής 12,  
106 71 Αθήνα  
Email: [info@efkacompany.gr](mailto:info@efkacompany.gr)

ΑΠ.ΕΞ.0201/15.05.2024

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πλήρωσης 1 θέσης του Επικεφαλής του τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και 1 θέσης Διευθυντή Αξιοποίησης Ακινήτων, της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε.**

#### Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Ακινήτων e-ΕΦΚΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28').
2. Τις διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α'85) του ΕΦΚΑ «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν. 4445/16 (Α' 236).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λουιτές ρυθμίσεις», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν.4727/2020 «Πεδίο εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας» (Α' 184').
6. Το Ν. 4765/2021 (Α' 6').
7. Την υπ' αρ. 94/2022 απόφαση με θέμα «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28 – 30 του ν. 4765/2021)» (Β' 3614').
8. Την υπ' αριθμ. 92252/20.10.2023 (ΦΕΚ 1146/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/20.10.2023) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Αλέξανδρου Βαρβέρη του Γεωργίου ως Διοικητή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για τετραετή θητεία και ως Προέδρου του

1

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: TF0eBoszVJQB0qYmSNMDRg

: 1/28

Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Το Π.Δ. 85/2022 αναλογικά εφαρμοζόμενο (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022).
10. Την από 24.01.2024 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Μοναδικού Μετόχου της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε. με θέμα «Έγκριση του Κωδικοποιημένου και επικαιροποιημένου Κανονισμού της εταιρείας», με το συνημμένο σε αυτήν κείμενο του Κανονισμού.
11. Την ανάγκη πλήρωσης των κενών θέσεων του Επικεφαλής επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και του Διευθυντή Αξιοποίησης Ακινήτων, ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας.
12. Την υπ' αρ. 16/23.01.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε. με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού 2024».
13. Την υπ' αρ. 19/1 16.04.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε. με θέμα «Πρόσληψη Γενικού Διευθυντή και Διευθυντή του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας: περιγραφή των θέσεων εργασίας, καθορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση ανά θέση, περίοδος πρόσληψης και συναφείς αποφάσεις».
14. Την υπ' αρ. 19/2 16.04.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε. με θέμα «Έγκριση σχεδίου Προκήρυξης για την πρόσληψη Γενικού Διευθυντή και Διευθυντή του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και συναφείς αποφάσεις».
15. Την με ΑΠ. 537/2024//1/2024 έγκριση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού
16. Την υπ' αρ. 21/14.05.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε. με θέμα «Έγκριση Ανάρτησης στη Διαύγεια Προκήρυξης για την πρόσληψη Γενικού Διευθυντή και Διευθυντή του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και συναφείς αποφάσεις».

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη της πλήρωσης των κάτωθι δύο (2) θέσεων της Εταιρείας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) Μονοπρόσωπη Α.Ε. (η οποία εδρεύει στην οδό Αμερικής 12, Αθήνα, Τ.Κ. 10671), με βάση τις διατάξεις του Ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 28/Α') ήτοι:

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate

**Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ :**

Η προκηρυσσόμενη θέση είναι πλήρους απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ο επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Βασική αποστολή του Επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας αποτελεί η ευθύνη για την αξιοποίηση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α., σε εφαρμογή του σκοπού ίδρυσης της Εταιρείας, του επιχειρησιακού της προγράμματος [και της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος], η οργάνωση και διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής επιχειρησιακής λειτουργίας του Τομέα, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας, καθώς και η αποτελεσματική διαχείριση και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Τομέα.

Στα καθήκοντα του Επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εντάσσεται επίσης η εποπτεία και ο συντονισμός των Διευθύνσεων που υπάγονται σε αυτόν και η συνεργασία με τους άλλους Τομείς.

Ειδικότερα, ο Επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας:

- Παρακολουθεί / εποπτεύει την εκποίηση, πώληση και εν γένει διάθεση των διοικούμενων και διαχειριζόμενων από την Εταιρεία ακινήτων, παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις διαδικασίες μίσθωσης ακινήτων τρίτων για την στέγαση υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, ενημερώνεται για την πορεία εγκατάστασης των μονάδων του e-Ε.Φ.Κ.Α. σε ιδιόκτητους ή μισθωμένους χώρους.
- Καθοδηγεί και ελέγχει την κατάρτιση της πολιτικής της Εταιρείας για τις εκτιμήσεις και επανεκτιμήσεις ακινήτων.
- Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προγράμματος δράσεως και του Προϋπολογισμού του Τομέα (Γενική Διεύθυνση).
- Καθορίζει τους επιχειρησιακούς στόχους του Τομέα με βάση το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Εταιρείας και τους δείκτες μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητά της.
- Εγκρίνει τους επιμέρους στόχους των Διευθύνσεων του Τομέα, παρακολουθεί την επίτευξη τους και παρέχει κατευθύνσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, εφόσον υπάρχει απόκλιση.
- Διαχειρίζεται οργανωτικά θέματα του Τομέα.
- Μεριμνά για την στελέχωση του Τομέα και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του.
- Εγκρίνει διαδικασίες, ροές εργασίας, εγχειρίδια και έντυπα, που αφορούν σε αρμοδιότητες του Τομέα του.
- Έχει την ευθύνη για την κανονιστική συμμόρφωση του Τομέα του.
- Καθοδηγεί και εποπτεύει τον έλεγχο των λειτουργικών εξόδων.



- Ελέγχει, εγκρίνει και διαβιβάζει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο τις περιοδικές αναφορές της πορείας υλοποίησης των έργων ευθύνης του Τομέα του.
- Παρακολουθεί τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα αντικείμενα και τις δραστηριότητες του Τομέα.

Στον επικεφαλής σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας εφαρμόζεται η Πολιτική Αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 4(β) του Ν. 4892/2022.

## II. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ:

Η προκηρυσσόμενη θέση είναι πλήρους απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ο Διευθυντής Αξιοποίησης Ακινήτων αναφέρεται στον Επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και ενδεικτικά έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και καθήκοντα:

- Διαμόρφωση πολιτικής αναφορικά με τις εκτιμήσεις και επανεκτιμήσεις των ακινήτων και μέριμνα για την εφαρμογή της και
- Διαμόρφωση πολιτικής για την εκποίηση ακινήτων.
- Δημιουργία προγράμματος εκτιμήσεων/ επανεκτιμήσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική πολιτική και διενέργεια ή ανάθεση της διενέργειάς τους σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών σε εξωτερικούς πιστοποιημένους εκτιμητές. Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των εκτιμήσεων για την συνολική αποτίμηση της αξίας του χαρτοφυλακίου των ακινήτων
- Εκπόνηση μελετών για την αξιοποίηση ή/και εκποίηση ακινήτων ή/και μέριμνα για την εκπόνηση αντίστοιχων μελετών από τρίτους.
- Εκτίμηση ή ανάθεση της εκτίμησης σε τρίτους πιστοποιημένους εκτιμητές της ακίνητης περιουσίας των οφειλετών του e-ΕΦΚΑ.
- Σύνταξη και κατάλληλη τεκμηρίωση του επιχειρησιακού προγράμματος της Εταιρείας για υποβολή στην Επενδυτική Επιτροπή προκειμένου για την εισήγησή του από την τελευταία στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.
- Υποστήριξη της αγοράς ιδιωτικών ακινήτων από τον e-ΕΦΚΑ εφόσον προβλέπεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που θα εγκριθεί.
- Ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακινήτων αναφορικά με τα ακίνητα που θα πρέπει να εκμισθωθούν προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για το σκοπό αυτό.
- Δημιουργία του κατάλληλου πλαισίου για την τεκμηρίωση του επιχειρησιακού προγράμματος (κατάλληλη μεθοδολογία, εργαλεία και δείκτες) αλλά και των ενδεδειγμένων μεθόδων παρακολούθησης της λειτουργίας της αξιοποίησης ακινήτων.
- Αξιοποίηση των διοικουμένων και διαχειριζόμενων από την Εταιρεία ακινήτων για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4892/22.



- Ανάπτυξη δικτύου συνεργατών που δραστηριοποιούνται στην πώληση ακινήτων (brokers). - Παραχώρηση της χρήσης των ακινήτων που διοικεί ή διαχειρίζεται με ή χωρίς αντάλλαγμα, για δημόσιους, κοινωφελείς, μη κερδοσκοπικούς σκοπούς και για την εξυπηρέτηση του δημοσίου και του κοινωνικού συμφέροντος.
- Αξιοποίηση ακινήτων μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Διαβίβαση του εγκεκριμένου επιχειρησιακού προγράμματος στον Τομέα Τεχνικών Υπηρεσιών για ενημέρωση και υλοποίηση των ενεργειών αρμοδιότητάς της.
- Παρακολούθηση και αποτίμηση με τις κατάλληλες αναφορές και εκθέσεις της εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος και μέριμνα για τυχόν αναθεώρησή του.
- Σύνταξη περιοδικών αναφορών και εκθέσεων αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την απόδοσή του και αποστολή τους στην Επενδυτική Επιτροπή προκειμένου να υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Δημιουργία δεικτών απόδοσης των ιδιόκτητων ακινήτων, σε όρους κόστους.
- Δημιουργία δεικτών ορθολογικής χρήσης των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, σε όρους κόστους.

Στο Διευθυντή Αξιοποίησης Ακινήτων εφαρμόζεται η Πολιτική Αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 4(β) του Ν. 4892/2022, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 4354/2015..

### III. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης του **επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης**, απαιτείται να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- α) πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής,
- β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών οποιουδήποτε γνωστικού αντικείμενου ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής,
- γ) καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας,
- δ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε θέσεις ευθύνης:

- στη διαχείριση, αξιοποίηση χαρτοφυλακίων και στη συγκριτική αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών αξιοποίησης ακινήτων

- στη σύνταξη επενδυτικών προγραμμάτων και στην ανάλυση κόστους – οφέλους, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

2. Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης του **Διευθυντή Αξιοποίησης Ακινήτων** απαιτείται να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- α) πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής,



β) καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας,

γ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών στον τομέα αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη σε θέσεις ευθύνης:

- στην αξιοποίηση ακινήτων και χαρτοφυλακίων
- στην ανάλυση κόστους - οφέλους σεναρίων αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας

στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

#### IV. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ– ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 28/Α') και της παρούσας προκήρυξης.

α) Να είναι Έλληνες πολίτες.

Περαιτέρω, δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 αυτού. Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (α. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β. Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540) των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

β) Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

Αποκλείονται από οποιαδήποτε διαδικασία πρόσληψης:



1. Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
2. Όσοι είναι υπόδικοι και έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
3. Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
4. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Όσοι είναι υπάλληλοι που διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα.

#### Υ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

##### 1. Για την επιλογή του επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

- α) Τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) – συντελεστής βαρύτητας 25%.
- β) Εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης (1.150 μόρια κατ' ανώτατο όριο) – συντελεστής βαρύτητας 35%.
- γ) Συνέντευξη (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 40%.

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

##### α) Τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 25%:

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ  | ΜΟΡΙΑ     |
|-----|---|-----------|
| 1   | Πτυχίο ΑΕΙ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Μηχανικού οποιασδήποτε ειδικότητας ή πτυχίο Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος της αλλοδαπής   | 250 μόρια |
| 2   | Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών που εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα των Οικονομικών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων ή του Real Estate Management ή των Χρηματοοικονομικών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής | 300 μόρια |
| 3   | Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας   | 100 μόρια |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 4 | Βεβαίωση Πιστοποίησης σε Project Management Professional (PMP)   | 300 μόρια |
| 5 | Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου | 50 μόρια  |

**β) Προϋπηρεσία - εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης (1.150 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 35%):**

| A/A | ΕΜΠΕΙΡΙΑ  | ΜΟΡΙΑ   |
|-----|---|---|
| 1   | Κάθε πλήρες έτος πραγματικής υπηρεσίας που έχει διανυθεί σε συναφή καθήκοντα με το αντικείμενο της θέσης, πάνω από τα 10 έτη και έως τα 20 έτη<br>(ανώτατο όριο)  | Για κάθε [συμπληρωμένο] πλήρες έτος πραγματικής υπηρεσίας – 20 μόρια.<br>200 μόρια (ανώτατο όριο) |
| 2   | Υπηρεσία που έχει διανυθεί στην αλλοδαπή > 5 έτη<br>ή<br>Υπηρεσία που έχει διανυθεί στην αλλοδαπή από 2 - 5 έτη   | 100 μόρια<br><br>50 μόρια   |
| 3   | Εμπειρία σε Διοίκηση Ομάδας (έως 25 άτομα) για 1 έτος τουλάχιστον, που έχει πραγματοποιηθεί τα τελευταία 5 έτη  | Για κάθε άτομο – 10 μόρια.<br>250 μόρια<br>(ανώτατο όριο)   |
| 4   | Εμπειρία στη Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Ακινήτων > 3 έτη<br>Θα υποβληθεί<br>- το μέγεθος του χαρτοφυλακίου/ων που έχει διαχειριστεί ο υποψήφιος ΚΑΙ<br>- η διασπορά του χαρτοφυλακίου/ων (τύποι ακινήτων)     | 150 μόρια   |
| 5   | Χρηματοοικονομική Εμπειρία > 3 έτη<br>η εμπειρία σε<br>- εφαρμογή χρηματοπιστωτικών πολιτικών ΚΑΙ<br>- κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου ή/ΚΑΙ<br>- συμβουλευτική εμπειρία σε χρηματοοικονομικά ζητήματα | 150 μόρια   |
| 6   | Εμπειρία στο Στρατηγικό Σχεδιασμό Χαρτοφυλακίου Ακινήτων > 3 έτη  | 150 μόρια   |

8

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: TF0eBoszVJQB0qYmSNMDRg

: 8/28



|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <p>εμπειρία σε</p> <p>- πολεοδομική ανάπτυξη ΚΑΙ</p> <p>- εφαρμογή του Ελληνικού κανονιστικού πλαισίου</p> |           |
| 7 | <p>Εμπειρία στη Διαχείριση Επενδυτικών Προγραμμάτων &gt; 2</p> <p>έτη</p>                                  | 150 μόρια |

Σημειώνεται ότι η προϋπηρεσία του υποψηφίου υπολογίζεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και εντεύθεν, και δεν λαμβάνεται υπόψιν τυχόν εμπειρία που έχει αποκτηθεί προ της λήψεως του βασικού πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Η μοριοδότηση του χρόνου που έχει διανυθεί σε συναφή καθήκοντα με το αντικείμενο της θέσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα είκοσι (20) έτη. Επίσης η μοριοδότηση της εμπειρίας σε Διοίκηση Ομάδας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) άτομα.

**γ) Συνέντευξη - (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 40%:**

Οι πρώτοι πέντε (5) υποψήφιοι, οι οποίοι θα συγκεντρώσουν τα περισσότερα μόρια στην Α' και Β' ομάδα κριτηρίων για τη συγκεκριμένη θέση, καλούνται σε ατομική συνέντευξη από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Σκοπός της συνέντευξης είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την γενικότερη συγκρότηση των υποψηφίων ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης.



| Α/Α | ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ   | ΜΟΡΙΑ            |
|-----|--|------------------|
| 1   | <b>Θεματική Ενότητα Α':</b> ενδεικτικά η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία του προσωπικού του μητρώου.   | έως 500<br>μόρια |
| 2   | <b>Θεματική Ενότητα Β':</b> ενδεικτικά η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου. | έως 500<br>μόρια |

Η συνέντευξη είναι χωρισμένη σε 2 Θεματικές Ενότητες (Α' & Β') και αφορά ενδεικτικά σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με το γνωστικό αντικείμενο, την εμπειρία και τα λοιπά προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην αίτηση και στα λοιπά δικαιολογητικά του υποψηφίου.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη των πεντακοσίων (500) μορίων, κατά τα ως άνω οριζόμενα, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνει και δεν συμπεριλαμβάνεται στον αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημείωση: Η συνέντευξη υποχρεωτικά μαγνητοφωνείται και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα (1) από τα δύο (2) σκέλη της συνέντευξης. Τέλος, στο πρακτικό που συντάσσεται πρέπει να αναφέρεται, έστω συνοπτικά, το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, και των απαντήσεων που εδόθησαν από τους υποψηφίους.

Η συνολική μοριοδότηση κάθε υποψηφίου για τη συγκεκριμένη θέση προκύπτει από το άθροισμα της μοριοδότησης της παραγράφου V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ της παρούσας Πρόσκλησης (με ανώτατο όριο συνολικά τα 1.052,5 μόρια).



**2. Για την επιλογή του Διευθυντή Αξιοποίησης Ακινήτων λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:**

- α) Τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) – συντελεστής βαρύτητας 30%.
- β) Εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης (1.150 μόρια κατ' ανώτατο όριο) – συντελεστής βαρύτητας 35%.
- γ) Συνέντευξη (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 35%.

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

**α) Τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 30%:**

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ   | ΜΟΡΙΑ   |
|-----|--|---|
| 1   | Πτυχίο ΑΕΙ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Μηχανικού οποιασδήποτε ειδικότητας ή πτυχίο Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος της αλλοδαπής  | 250 μόρια   |
| 2   | Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των Οικονομικών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων ή των Χρηματοοικονομικών ή σε Real Estate Management, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής                    | 300 μόρια   |
| 3   | Πιστοποιημένος Εκτιμητής (ΜΗΤΡΩΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ)<br><br>- Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών<br><br>Expert Valuer 400<br><br>Valuer 300<br><br>- MRICS 300<br><br>-ΤΕΕ-ΦΠΠ TCG-CV(RE) 300<br><br>(βαθμολογείται μόνο 1 από τις συγκεκριμένες πιστοποιήσεις) | 400 μόρια<br><br>ή<br><br>300 μόρια<br><br>αντίστοιχα |
| 4   | Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου   | 50 μόρια  |

Σημειώνεται ότι η μοριοδότηση για τους υποψήφιους που είναι πιστοποιημένοι εκτιμητές με βάση τα ανωτέρω, δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τετρακόσια (400) μόρια.



**β) Προϋπηρεσία - εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης (1.150 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 35%):**

| Α/Α | ΕΜΠΕΙΡΙΑ  | ΜΟΡΙΑ   |
|-----|---|---|
| 1   | Κάθε πλήρες έτος πραγματικής υπηρεσίας που έχει διανυθεί σε συναφή καθήκοντα με το αντικείμενο της θέσης, πάνω από τα 8 έτη και έως τα 18 έτη (ανώτατο όριο)  | Για κάθε [συμπληρωμένο] πλήρες έτος πραγματικής υπηρεσίας – 20 μόρια.<br>200 μόρια (ανώτατο όριο) |
| 2   | Υπηρεσία που έχει διανυθεί στην αλλοδαπή > 4 έτη<br>ή<br>Υπηρεσία που έχει διανυθεί στην αλλοδαπή από 2 – 4 έτη   | 100 μόρια<br><br>50 μόρια   |
| 3   | Εμπειρία σε Διοίκηση Ομάδας (έως 10 άτομα) για 1 έτος τουλάχιστον, που έχει πραγματοποιηθεί τα τελευταία 5 έτη  | Για κάθε άτομο – 10 μόρια.<br>100 μόρια (ανώτατο όριο)  |
| 4   | Εμπειρία στη Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Ακινήτων > 2 έτη<br>Θα υποβληθεί<br>- το μέγεθος του χαρτοφυλακίου/ων που έχει διαχειριστεί ο υποψήφιος ΚΑΙ<br>- η διασπορά του χαρτοφυλακίου/ων (τύποι ακινήτων) | 150 μόρια   |
| 5   | Χρηματοοικονομική Εμπειρία > 2 έτη εμπειρία σε<br>- κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου ΚΑΙ<br>- σε μεθόδους παρακολούθησης ακινήτων (εργαλεία, δείκτες)   | 150 μόρια   |
| 6   | Εμπειρία στο Στρατηγικό Σχεδιασμό Χαρτοφυλακίου > 2 έτη εμπειρία σε<br>- πολεοδομική ανάπτυξη ΚΑΙ<br>- εφαρμογή του ελληνικού κανονιστικού πλαισίου   | 150 μόρια   |
| 7   | Εμπειρία σε Μελέτες Αξιοποίησης Ακινήτων > 2 έτη  | 150 μόρια   |
| 8   | Εμπειρία στη Διαπραγμάτευση > 2 έτη<br>- αγοραπωλησιών ΚΑΙ  | 150 μόρια   |

12

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | - μισθώσεων/εκμισθώσεων |  |
|--|-------------------------|--|

Σημειώνεται ότι η προϋπηρεσία του υποψηφίου υπολογίζεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και εντεύθεν, και δεν λαμβάνεται υπόψιν τυχόν εμπειρία που έχει αποκτηθεί προ της λήψεως του βασικού πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Η μοριοδότηση του χρόνου που έχει διανυθεί σε συναφή καθήκοντα με το αντικείμενο της θέσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα δεκαοκτώ (18) έτη. Επίσης η μοριοδότηση της εμπειρίας σε Διοίκηση Ομάδας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) άτομα.

**γ) Συνέντευξη - (1.000 μόρια, κατ' ανώτατο όριο) - συντελεστής βαρύτητας 35%:**

Οι πρώτοι πέντε (5) υποψήφιοι, οι οποίοι θα συγκεντρώσουν τα περισσότερα μόρια στην Α' και Β' ομάδα κριτηρίων για τη συγκεκριμένη θέση, καλούνται σε ατομική συνέντευξη από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Σκοπός της συνέντευξης είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την γενικότερη συγκρότηση των υποψηφίων ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του Διευθυντή Αξιοποίησης Ακινήτων.

Η συνέντευξη είναι χωρισμένη σε 2 Θεματικές Ενότητες (Α' & Β') και αφορά ενδεικτικά σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με το γνωστικό αντικείμενο, την εμπειρία και τα λοιπά προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην αίτηση και στα λοιπά δικαιολογητικά του υποψηφίου.

| A/A | ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ  | ΜΟΡΙΑ            |
|-----|---|------------------|
| 1   | <b>Θεματική Ενότητα Α':</b> ενδεικτικά η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία του προσωπικού του μητρώου.  | έως 500<br>μόρια |
| 2   | <b>Θεματική Ενότητα Β':</b> ενδεικτικά η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά | έως 500<br>μόρια |



|  |
|--|
| ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου. |
|--|

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη των πεντακοσίων (500) μορίων, κατά τα ως άνω οριζόμενα, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνει και δεν συμπεριλαμβάνεται στον αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημείωση: Η συνέντευξη υποχρεωτικά μαγνητοφωνείται και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα (1) από τα δύο (2) σκέλη της συνέντευξης. Τέλος, στο πρακτικό που συντάσσεται πρέπει να αναφέρεται, έστω συνοπτικά, το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, και των απαντήσεων που εδόθησαν από τους υποψηφίους.

Η συνολική μοριοδότηση κάθε υποψηφίου για τη συγκεκριμένη θέση προκύπτει από το άθροισμα της μοριοδότησης της παραγράφου V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ της παρούσας Πρόσκλησης (με ανώτατο όριο συνολικά τα 1.052,5 μόρια).

#### **VI. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών πρέπει έως και την **06/06/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00** να υποβάλουν **αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [efka-akiniton@actionline.gr](mailto:efka-akiniton@actionline.gr)** τα ακόλουθα:

α) Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη, με την οποία θα δηλώνουν τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής και στην οποία θα αναγράφονται ως συνημμένα και αριθμημένα όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση. Η ως άνω Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

β) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα πρότυπα του Europass, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986. Ο υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει τυχόν πρόσθετα προσόντα, τα οποία διαθέτει στο αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα, πλέον των απαιτούμενων και μοριοδοτούμενων από την οικεία προκήρυξη, αν κρίνει σκόπιμο ότι θα συνεκτιμηθούν και θα αξιολογηθεί πληρέστερα από την Επιτροπή Αξιολόγησης στο στάδιο της συνέντευξης, με την προϋπόθεση να είναι σε θέση να τα αποδείξει εάν του ζητηθεί.

#### **Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



δ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικών σπουδών και, εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής, τις αντίστοιχες πράξεις αναγνώρισης από τους αρμόδιους φορείς (ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ).

ε) Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις πιστοποίησης, από τα οποία να προκύπτουν τα προσόντα των υποψηφίων.

PMI (<https://pmi-greece.org/2019-08-28-08-36-49> )

Μητρώο πιστοποιημένων εκτιμητών <https://www.gov.gr/ipiresies/periousia-kai-phorologia/diakheirise-akinetes-periousias/metroo-pistopoiemenon-ektimeton>

MRICS <https://www.rics.org/join-rics/rics-member-grades>

ΤΕΕ <https://web.tee.gr/d-e-k-a-d/tmima-typopoiisis/tee-fpp/>

Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόποι Απόδειξης στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ <https://info.asep.gr/documents/priority>

στ) - Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από την οικεία Υπηρεσία στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει στο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 14 του ν.4270/2014, με ειδική αναφορά στον έλεγχο γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.4305/2014 όπως ισχύει, στο βαθμό του υπαλλήλου, σε αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης ή / και αριθμό ατόμων, στα έτη προϋπηρεσίας, καθώς και σε τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

- Για την απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας εκτός δημοσίου τομέα (αφορά μισθωτούς): Βεβαίωση ή έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην/στο οποία/ο να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τα αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης και τα έτη προϋπηρεσίας, τότε απαιτείται επιπλέον:

1. Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας (εφόσον προκύπτει το είδος παρασχεθείσας εργασίας) ή
2. Βεβαίωση εργοδότη.

Εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά 1 ή/και 2 ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986.

- Για την απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας εκτός δημοσίου τομέα (αφορά μη μισθωτούς / ελεύθερους επαγγελματίες): Βεβαίωση ή έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην/στο οποία/ο να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τα αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης και τα έτη προϋπηρεσίας, τότε απαιτούνται επιπλέον:

1. Σχετικές με το αντικείμενο συμβάσεις παροχής υπηρεσιών / έργου ή / και
  2. Σχετικά τιμολόγια παροχής υπηρεσιών για να καλύπτουν όλα τα χρονικά διαστήματα που θα επικαλεστούν
- Εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά 1 ή/και 2 ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986.

- Για την απόδειξη της εμπειρίας η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους είναι υποχρεωτική η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων είναι μη υποχρεωτική για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη,

- Στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου να αναγράφονται επακριβώς η χρονική διάρκεια απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

- Για την απόδειξη της εμπειρίας **σε Διοίκηση ομάδας**, η οποία έχει πραγματοποιηθεί τα τελευταία 5 έτη επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη για την εμπειρία σε Διοίκηση Ομάδας, με τον αριθμό των ατόμων που διοικούσε ανά πλήρες έτος, αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη .

- Για την απόδειξη της εμπειρίας **στη διαχείριση χαρτοφυλακίου ακινήτων, (αφορά τη θέση του επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης)**, Ο υποψήφιος θα υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για το μέγεθος του χαρτοφυλακίου / ων που έχει διαχειριστεί, όσον αφορά το πλήθος και την αξία των διαχειριζόμενων περιουσιακών στοιχείων, καθώς και για τη διασπορά του





χαρτοφυλακίου/ων (τύποι ακινήτων) τα τελευταία τρία έτη τουλάχιστον. Για την πλήρωση του κριτηρίου ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για χαρτοφυλάκιο ή χαρτοφυλάκια ακινήτων αγοραίας αξίας μεγαλύτερης των 100 εκατομμυρίων ευρώ που θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον 3 τύπους ακινήτων ( κατοικίες, εμπορικά ακίνητα, γραφειακούς χώρους, βιομηχανικά κτίρια, τουριστικά ακίνητα, οικόπεδα, γεωτεμάχια) που έχει διαχειριστεί. Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη για το μέγεθος του χαρτοφυλακίου / ων που έχει διαχειριστεί και η διασπορά του χαρτοφυλακίου / ων (τύποι ακινήτων) ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη .

- Για την απόδειξη της εμπειρίας **στη διαχείριση χαρτοφυλακίου ακινήτων, (αφορά τη θέση του Διευθυντή Αξιοποίησης Περιουσίας)** ο υποψήφιος θα υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για το μέγεθος του χαρτοφυλακίου / ων που έχει διαχειριστεί, όσον αφορά το πλήθος και την αξία των διαχειριζόμενων περιουσιακών στοιχείων, καθώς και για τη διασπορά του χαρτοφυλακίου/ων (τύποι ακινήτων) τα τελευταία δύο έτη τουλάχιστον. Για την πλήρωση του κριτηρίου ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για χαρτοφυλάκιο ή χαρτοφυλάκια ακινήτων πλήθους μεγαλύτερου των 50 ακινήτων ή και αγοραίας αξίας μεγαλύτερης των 60 εκατομμυρίων ευρώ που θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον 3 τύπους ακινήτων ( κατοικίες, εμπορικά ακίνητα, γραφειακούς χώρους, βιομηχανικά κτίρια, τουριστικά ακίνητα, οικόπεδα, γεωτεμάχια) που έχει διαχειριστεί. Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη για το μέγεθος του χαρτοφυλακίου / ων που έχει διαχειριστεί και η διασπορά του χαρτοφυλακίου / ων (τύποι ακινήτων) ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη .

- Για την απόδειξη **της χρηματοοικονομικής εμπειρίας (αφορά τη θέση του επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης)**, θα υποβληθεί η εμπειρία του υποψηφίου τα τελευταία τρία έτη τουλάχιστον στην εφαρμογή χρηματοοικονομικών πολιτικών και κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου ή / και στη συμβουλευτική εμπειρία σε χρηματοοικονομικά ζητήματα. Ο υποψήφιος θα υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για: 15 τουλάχιστον έργα ή πρωτοβουλίες που έχει εκπονήσει σε στρατηγική σχεδίαση και ανάλυση, διαχείριση κινδύνων, κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου ή/και για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε 10 τουλάχιστον πελάτες (άτομα ή οργανισμούς) σε θέματα επενδύσεων, διαχείρισης πόρων, διαρθρωτικής χρηματοδότησης ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο.

Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για την εμπειρία στην εφαρμογή χρηματοοικονομικών πολιτικών και κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου ή / και συμβουλευτική εμπειρία σε χρηματοοικονομικά ζητήματα,.

- Για την απόδειξη **της χρηματοοικονομικής εμπειρίας (αφορά τη θέση του Διευθυντή Αξιοποίησης**



**Περιουσίας),** θα υποβληθεί η εμπειρία του υποψηφίου τα τελευταία δύο έτη τουλάχιστον στην κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου και σε μεθόδους παρακολούθησης ακινήτων (εργαλεία, δείκτες). Ο υποψήφιος θα υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για: 5 τουλάχιστον έργα για τα οποία έχει εκπονήσει χρηματοοικονομικό σχέδιο και θα υποβάλει την εμπειρία του στην παρακολούθηση αξιοποίησης ακινήτων με στοιχεία εργαλείων, πληροφοριακών συστημάτων, δεικτών απόδοσης και μεθολογίας ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο.

Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για την κατάρτιση χρηματοοικονομικού σχεδίου και σε μεθόδους παρακολούθησης ακινήτων (εργαλεία, δείκτες).

- Για την απόδειξη της εμπειρίας **στο στρατηγικό σχεδιασμό χαρτοφυλακίου ακινήτων, (αφορά τη θέση του επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης),** θα υποβληθεί εμπειρία για 3 έτη τουλάχιστον στον συντονισμό και τη διαχείριση εργαλείων πολεοδομικού σχεδιασμού για τη ρύθμιση χρήσεων γης με στόχο τη διαμόρφωση οργανωμένων υποδοχέων επενδύσεων. Ο υποψήφιος θα υποβάλει το σχέδιο/τα σχέδια πολεοδομικής ανάπτυξης τα οποία έχει διαχειριστεί στην Ελλάδα για τα τρία τελευταία έτη τουλάχιστον. Για την πλήρωση του κριτηρίου ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για ένα (1) τουλάχιστον σχέδιο πολεοδομικής ανάπτυξης που έχει διαχειριστεί ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο. Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για εμπειρία σε πολεοδομική ανάπτυξη και γνώση του ελληνικού κανονιστικού πλαισίου.

- Για την απόδειξη της εμπειρίας **στο στρατηγικό σχεδιασμό χαρτοφυλακίου ακινήτων, (αφορά τη θέση του Διευθυντή Αξιοποίησης Περιουσίας),** θα υποβληθεί η εμπειρία σε εργαλεία πολεοδομικού σχεδιασμού για τη ρύθμιση χρήσεων γης με στόχο τη διαμόρφωση οργανωμένων υποδοχέων επενδύσεων. Ο υποψήφιος θα υποβάλει το σχέδιο/τα σχέδια πολεοδομικής ανάπτυξης για τα οποία έχει εργαστεί στην Ελλάδα για τα δύο τελευταία έτη τουλάχιστον. Για την πλήρωση του κριτηρίου ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για ένα (1) τουλάχιστον σχέδιο πολεοδομικής ανάπτυξης για το οποίο έχει εργαστεί ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο. Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για εμπειρία σε πολεοδομική ανάπτυξη και γνώση του ελληνικού κανονιστικού πλαισίου.

- Για την απόδειξη της εμπειρίας στη **διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων, (αφορά τη θέση του επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης),** θα υποβάλει λεπτομερή στοιχεία για ένα τουλάχιστον επενδυτικό πρόγραμμα για το οποίο έχει εργαστεί τα τελευταία δύο έτη τουλάχιστον ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο.



Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για εμπειρία στη διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων τα τελευταία 2 έτη τουλάχιστον.

- Για την απόδειξη της εμπειρίας σε **Μελέτες Αξιοποίησης Ακινήτων, (αφορά τη θέση του Διευθυντή Αξιοποίησης Περιουσίας)** ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά την εμπειρία του για δύο έτη τουλάχιστον και στοιχεία για 10 τουλάχιστον μελέτες αξιοποίησης ακινήτων που έχει εκπονήσει ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο. Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για εμπειρία σε Μελέτες Αξιοποίησης Ακινήτων.

- Για την απόδειξη της εμπειρίας στη **Διαπραγμάτευση, (αφορά τη θέση του Διευθυντή Αξιοποίησης Περιουσίας)** ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά την εμπειρία του για δύο έτη τουλάχιστον και στοιχεία για 5 τουλάχιστον αγοραπωλησίες ή μισθώσεις/εκμισθώσεις που έχει διαχειριστεί ή/και το ρόλο που κατείχε ο υποψήφιος σε θέση/εις εργασίας σε συναφές αντικείμενο. Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, εφόσον δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη, για εμπειρία σε Αγοραπωλησίες και Μισθώσεις / Εκμισθώσεις.

ζ) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.

Αν δεν υποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από τον φορέα η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 22 Μαΐου 2024 ημέρα και λήγει στις 06 Ιουνίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00, αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [efka-akiniton@actionline.gr](mailto:efka-akiniton@actionline.gr)**

## VII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού.



**VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ – ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

Όλα τα προσόντα για όλους ανεξαιρέτως τους υποψηφίους πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 (Α' 232'), όπως ισχύει. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (ΦΕΚ 3614/Β' /11-07-2022).

Στην παράγραφο VI (Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά) εξειδικεύονται αναλυτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση εξειδικευμένης εμπειρίας (ανά βαθμολογούμενο κριτήριο).

**ΙΧ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένης της συνέντευξης, διενεργείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Επειδή η εταιρεία βρίσκεται στο στάδιο της αρχικής της στελέχωσης και δεν έχει στελεχωθεί ακόμη ο Τομέας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων, που εκλέγεται με βάση το άρθρο 16 Ν. 4892/2022 σε συνδυασμό με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής και θα υποστηριχθεί από εξειδικευμένο εξωτερικό σύμβουλο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και συντάσσει προσωρινούς πίνακες κατάταξης, τους οποίους υποβάλλει στην Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων για την έγκριση της και στη συνέχεια τους δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και του Α.Σ.Ε.Π.

Κατά των πινάκων αυτών ασκείται ένσταση μόνο για λόγους νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της καταχώρισης αυτών στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων καταρτίζει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, τον οποίο υποβάλλει στο Α.Σ.Ε.Π. για έλεγχο εντός δέκα (10) ημερών από την κατάρτισή του.

Το Α.Σ.Ε.Π., αφού ελέγξει τη νομιμότητα του οριστικού πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες κυρώνει αυτόν και τον επιστρέφει στην Εταιρεία. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, τεκμαίρεται η έγκριση από το Α.Σ.Ε.Π. του οριστικού πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων.



Μετά την κύρωση του πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων από το ΑΣΕΠ, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων υποβάλλει τον τελικό πίνακα στο Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση των προσλήψεων και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

#### **Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας και του Α.Σ.Ε.Π.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@efkacompany.gr](mailto:info@efkacompany.gr).

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΖΩΑΝΝΟΥ**

**Συνημμένα:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

21

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



**Κωδικός εγγράφου:** TF0eBoszVJQB0qYmSNMDRg

: 21/28

- ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
- ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



**Κωδικός εγγράφου:** TF0eBoszVJQB0qYmSNMDRg

: 22/28

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-Ε.Φ.Κ.Α.) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

| Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία] |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| 1. Επώνυμο:  | 2. Όνομα:               | 3. Όν. πατέρα:   |
| 4. Όν. μητέρας:  | 5. Ημ/νία γέννησης: / / | 6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/> |
| 7. Α.Δ.Τ.:   | 8. ΑΜΚΑ:                | 9. Τόπος κατοικίας:  |
| 10. Οδός:  | 11. Αριθ.:              | 12. Τ.Κ.:  |
| 13. Τηλέφωνο (με κωδικό):  | 14. Κινητό:             | 15. e-mail:  |

| Α. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ (συμπληρώστε με ΝΑΙ / ΟΧΙ την επιδιωκόμενη θέση για την οποία θέτετε υποψηφιότητα) |  |
|---|--|
| α.  | Επικεφαλής του Τομέα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας |

| Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (σύμφωνα με την προκήρυξη)<br>[καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών και της σχολής (στήλη α.) ή / και το μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και το έτος κτήσης τους (στήλη β.).] |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| α/α  | Τίτλοι σπουδών   | α. ακριβής ονομασία τίτλου και σχολής και γνωστικού αντικείμενου | β. Έτος κτήσης |
| 1.   | Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)            |  |                |
| 2.   | Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας |  |                |

| Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Αγγλικής) |  |
|-----------------------------------|--|
| α.                                | Γνώση αγγλικής γλώσσας<br>[αναγράψτε τον τίτλο / πιστοποιητικό που αποδεικνύει το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας] |

| Δ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ [συμπληρώστε τη συνολική διάρκεια ασφάλισης σας σε [συμπληρωμένα / πλήρη] έτη πραγματικής υπηρεσίας (ανά φορέα), προκειμένου να αποδειχθεί η συνολική σας εμπειρία και καταθέστε τα αντίστοιχα αναλυτικά αποδεικτικά στοιχεία με την αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή σας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη]. |  |  |
|--|--|--|
| ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ  | ΦΟΡΕΑΣ (συμπληρώνονται αναλυτικά όλοι οι φορείς, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ατόμων που διοικούσε ο υποψήφιος στο κριτήριο στ.) | Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε [συμπληρωμένα / πλήρη] έτη (από .... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....) ανά φορέα και αντικείμενο απασχόλησης |

23

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: TF0eBoszVJQB0qYmSNMDRg

: 23/28

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| α.  | Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών στον τομέα αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας, εκ των οποίων τουλάχιστον 5 έτη σε θέσεις ευθύνης:<br>- Στη διαχείριση, αξιοποίηση χαρτοφυλακίων και στη συγκριτική αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών αξιοποίησης ακινήτων<br>- Στη σύνταξη επενδυτικών προγραμμάτων και στην ανάλυση κόστους – οφέλους, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα |  |  |
| β.  | Επαγγελματική εμπειρία που έχει διανυθεί σε συναφή καθήκοντα με το αντικείμενο της θέσης, πάνω από τα 10 έτη και έως τα 20 έτη (ανώτατο όριο)   |  |  |
| γ.  | Υπηρεσία που έχει διανυθεί στην αλλοδαπή  |  |  |
| δ.  | Επαγγελματική εμπειρία σε Διοίκηση Ομάδας (έως 25 άτομα) για 1 έτος τουλάχιστον, τα τελευταία 5 έτη   |  |  |
| ε.  | Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Ακινήτων  |  |  |
| στ. | Χρηματοοικονομική επαγγελματική εμπειρία  |  |  |
| ζ.  | Επαγγελματική εμπειρία στο Στρατηγικό Σχεδιασμό Χαρτοφυλακίου Ακινήτων  |  |  |
| η.  | Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Επενδυτικών Προγραμμάτων  |  |  |
| θ.  | Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου  |  |  |

**Δ. Πιστοποίηση PMP (Project Management Professional)**

| Τίτλος Πιστοποίησης PMP/ Ανανέωση | Φορέας Πιστοποίησης, έτος κτήσης |
|-----------------------------------|----------------------------------|
|                                   |                                  |
|                                   |                                  |
|                                   |                                  |
|                                   |                                  |





## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 9. ....  |
| 2. .... | 10. .... |
| 3. .... | 11. .... |
| 4. .... | 12. .... |
| 5. .... | 13. .... |
| 6. .... | 14. .... |
| 7. .... | 15. .... |
| 8. .... | 16. .... |

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή:

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

α) οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην κατατεθειμένη αίτηση μου είναι πλήρεις και ακριβείς,

β) **δεν έχω καταδικαστεί** για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, σκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

γ) **δεν είμαι υπόδικος** και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,

δ) **δεν έχω στερηθεί** λόγω καταδίκης τα **πολιτικά μου δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,

ε) **δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,

στ) **δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία ή μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή** ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα,

ζ) **δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία** [σε περίπτωση υπηρεσίας στο δημόσιο].

η) **αποδέχομαι** ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο: .....

[Υπογραφή]



## ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-Ε.Φ.Κ.Α.) ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

| Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία) |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| 1. Επώνυμο:  | 2. Όνομα:               | 3. Όν. πατέρα:   |
| 4. Όν. μητέρας:  | 5. Ημ/νία γέννησης: / / | 6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/> |
| 7. Α.Δ.Τ.:   | 8. ΑΜΚΑ:                | 9. Τόπος κατοικίας:  |
| 10. Οδός:  | 11. Αριθ.:              | 12. Τ.Κ.:  |
| 13. Τηλέφωνο (με κωδικό):  | 14. Κινητό:             | 15. e-mail:  |

| Α. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ (συμπληρώστε με ΝΑΙ / ΟΧΙ την επιδιωκόμενη θέση για την οποία θέτετε υποψηφιότητα) |                                 |
|---|---------------------------------|
| α.  | Διευθυντής Αξιοποίησης Ακινήτων |

| Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (σύμφωνα με την προκήρυξη)<br>[καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών και της σχολής (στήλη α.) ή / και το μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και το έτος κτήσης τους (στήλη β.)]. |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| α/α  | Τίτλοι σπουδών   | α. ακριβής ονομασία τίτλου και σχολής και γνωστικού αντικείμενου | β. Έτος κτήσης |
| 1.   | Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)            |  |                |
| 2.   | Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας |  |                |

| Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Αγγλικής) |   |
|-----------------------------------|---|
| α.                                | Γνώση αγγλικής γλώσσας<br>[αναγράψτε τον τίτλο / πιστοποιητικό που αποδεικνύει τουλάχιστον την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας] |

| Δ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (συμπληρώστε τη συνολική διάρκεια ασφάλισης σας σε [συμπληρωμένα / πλήρη] έτη πραγματικής υπηρεσίας (ανά φορέα), προκειμένου να αποδειχθεί η συνολική σας εμπειρία και καταθέστε τα αντίστοιχα αναλυτικά αποδεικτικά στοιχεία με την αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή σας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη). |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ  | ΦΟΡΕΑΣ (συμπληρώνονται αναλυτικά όλοι οι φορείς, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ατόμων που διοικούσε ο υποψήφιος στο κριτήριο στ.) | Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε [συμπληρωμένα / πλήρη] έτη (από .... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....) ανά φορέα και αντικείμενο απασχόλησης |
| α.   | Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 ετών στον τομέα αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 έτη σε θέσεις ευθύνης:<br>- Στην αξιοποίηση ακινήτων και |  |  |

26

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | χαρτοφυλακίων<br>- Στην ανάλυση κόστους – οφέλους<br>σεναρίων αξιοποίησης της ακίνητης<br>περιουσίας, στο δημόσιο ή ιδιωτικό<br>τομέα                 |  |  |
| β.  | Επαγγελματική εμπειρία που έχει<br>διανυθεί σε συναφή καθήκοντα με το<br>αντικείμενο της θέσης, πάνω από τα 8<br>έτη και έως τα 18 έτη (ανώτατο όριο) |  |  |
| γ.  | Υπηρεσία που έχει διανυθεί στην<br>αλλοδαπή   |  |  |
| δ.  | Επαγγελματική εμπειρία σε<br>Διοίκηση Ομάδας (έως 10 άτομα)<br>για 1 έτος τουλάχιστον   |  |  |
| ε.  | Επαγγελματική εμπειρία στη<br>Διαχείριση Χαρτοφυλακίου<br>Ακινήτων  |  |  |
| στ. | Χρηματοοικονομική επαγγελματική<br>εμπειρία   |  |  |
| ζ.  | Επαγγελματική εμπειρία στο<br>Στρατηγικό Σχεδιασμό Χαρτοφυλακίου<br>Ακινήτων  |  |  |
| η.  | Επαγγελματική εμπειρία σε Μελέτες<br>Αξιοποίησης Ακινήτων   |  |  |
| θ.  | Επαγγελματική εμπειρία στη<br>Διαπραγμάτευση  |  |  |
| ι.  | Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:<br>α) επεξεργασίας κειμένων, β)<br>υπολογιστικών φύλλων και γ)<br>υπηρεσιών διαδικτύου                           |  |  |

#### Δ. Πιστοποιήσεις, Συμμετοχή σε Μητρώα Πιστοποιημένων Εκτιμητών

| Τίτλος Πιστοποίησης / Μητρώο<br>Πιστοποιημένων Εκτιμητών | Φορέας Πιστοποίησης, έτος κτήσης |
|--|----------------------------------|
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |



## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 9. ....  |
| 2. .... | 10. .... |
| 3. .... | 11. .... |
| 4. .... | 12. .... |
| 5. .... | 13. .... |
| 6. .... | 14. .... |
| 7. .... | 15. .... |
| 8. .... | 16. .... |

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

- α) οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην κατατεθειμένη αίτηση μου είναι πλήρεις και ακριβείς,
- β) **δεν έχω καταδικαστεί** για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- γ) **δεν είμαι υπόδικος** και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,
- δ) **δεν έχω στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά μου δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- ε) **δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
- στ) **δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία ή μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή** ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα,
- ζ) **δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία** [σε περίπτωση υπηρεσίας στο δημόσιο].
- η) **αποδέχομαι** ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο: .....

[Υπογραφή]

28

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: TF0eBoszVJQB0qYmSNMDRg

: 28/28

Υπογραφή:  
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΖΩΑΝΝΟΥ  
Πατρώνυμο: ΧΡΗΣΤΟΦΟΡΟΣ  
ΑΦΜ: 045320107  
Ημ. Υπογραφής: 15/05/2024 11:49:03